



REGULAMENTO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DA PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU MODALIDADE SÍNCRONA

O Trabalho de Conclusão de Curso, neste Regulamento também designado como TCC, requisito curricular obrigatório para todos os cursos de Pós-Graduação Lato Sensu da AJES, na modalidade Síncrona, se constitui em atividade acadêmica que, guiada pelos princípios da relevância científica, tecnológica, cultural e social, tem como objeto de estudo a área de conhecimento relacionada ao curso realizado.

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Artigo 1º. O presente Regulamento tem por finalidade normalizar as atividades relacionadas com o Trabalho de Conclusão de Curso, doravante chamado de TCC, para os cursos de Pós-Graduação Lato Sensu da AJES na modalidade Ensino Síncrona.

Artigo 2º. O TCC é um componente curricular obrigatório do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu da AJES.

Parágrafo único - A avaliação do TCC em qualquer etapa, e para efeito de lançamento no sistema de gestão acadêmica, será definida pela média 7,0 (sete) pontos ou mais como aprovado e abaixo de 7,0 (sete) pontos como reprovado. Essa média é feita pela análise do trabalho escrito de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.

Artigo 3º. São objetivos do TCC:

- I. Promover o aprofundamento e a consolidação dos conhecimentos teóricos e práticos adquiridos durante o Curso de Pós-Graduação, de forma ética, crítica e reflexiva;
- II. estimular a produção e a disseminação do conhecimento, através de desenvolvimento de pesquisa científica;
- III. desenvolver a capacidade de criação, inovação e produção.

Art. 4º. O TCC consiste num trabalho individual, orientado na modalidade de **artigo científico**, com tema relacionado com área de conhecimento da pós-graduação escolhida, onde o aluno deverá desenvolver habilidades de escrita e pesquisa. O artigo poderá contemplar procedimentos metodológicos que envolvam pesquisa de campo, estudo de caso, pesquisa bibliografia e documental, entre outros. No entanto, a pesquisa que for desenvolvida envolvendo seres humanos deve passar por um Comitê de Ética.

DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Artigo 5º. O Trabalho de Conclusão deverá ser apresentado sob a forma de artigo científico, e seguir os seguintes requisitos:

- I. Ter, no mínimo 10 (dez) e máximo de 15 (quinze) páginas de texto (Modelo Anexo A)
- II. Conter pesquisa bibliográfica de no mínimo 08 (oito) fontes diferentes.

Parágrafo Único: Legislação não são considerados fontes bibliográficas, não computando com o número mínimo determinado no inciso.

DOS PRAZOS

Artigo 6º. O prazo para a entrega do TCC no portal da AJES é o mesmo do término do Curso, determinado quando da assinatura do contrato e disponibilizado ao acadêmico.

Artigo 7º. O acadêmico que não depositar o TCC no portal, no prazo estipulado (o mesmo que término do curso), será automaticamente reprovado, podendo apresentar nova versão, depois de requerer novo prazo e esse não poderá ultrapassar 60 (sessenta) dias.

Parágrafo Único: A data limite para pedido de dilatação de prazo é o do encerramento do curso no Portal da AJES.

DA AUTORIA E DOS DIREITOS AUTORAIS

Artigo 8º. A AJES são reservados direitos de coautoria dos Trabalhos de Conclusão de Curso, conforme legislação em vigor.

Artigo 9º. Identificado e comprovado pela banca examinadora o plágio do TCC ou outra forma que descaracteriza a sua autoria, será aberto processo acadêmico para a aplicação das penalidades previstas no regimento interno da Instituição.

DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo. 10. Os casos omissos neste Regulamento serão resolvidos pelo Regulamento Geral das Pós-Graduações Lato Sensu da AJES ou por comissão especialmente designada pela Direção Geral da AJES.



ANEXO I
MODELO ARTIGO CIENTÍFICO

ESTRUTURA ARTIGO CIENTÍFICO

(Mínimo 10 (dez) Máximo 15 (quinze) páginas)

TÍTULO: SUBTÍTULO (SE HOUVER)

NOME DO AUTOR ¹

RESUMO

De 100 a 250 palavras – os de artigos de periódicos, e os de Comunicações Científicas; Palavra – Chave: No mínimo 3 (três) e no máximo 5 (cinco) palavra.

ESTRUTURA BÁSICA:

Introdução

Desenvolvimento (Evite a palavra desenvolvimento). (No artigo você tem tópicos e itens e não capítulos)

Conclusão, ou Considerações Finais;

Referências

NORMAS DE APRESENTAÇÃO DO ARTIGO

Artigo (trabalho de conclusão de curso) deve ser, obrigatoriamente, confeccionado individualmente.

Características gerais	
Papel A4, margem esquerda e superior: 3 cm, margem direita e inferior: 2 cm.	
Entrelinhas 1,5 (espaçamento), tabulação: 1,25 cm, alinhamento justificado, fonte: Times New Roman 12, espaçamentos antes e depois 0.	
Títulos, subtítulos e demais seções	Exemplo
Títulos dos tópicos (seção primária): em negrito, caixa alta (maiúsculas). Times New Roman 14 com numeração sequencial alinhado à esquerda. Espaçamento simples, 24 pt. antes e 24 pt. depois.	1 TÍTULO
Subtítulos dos tópicos (seção secundária): em negrito, caixa baixa (minúsculas) Times New Roman 12, alinhado à esquerda. Espaçamento simples, 12 pt. antes e 12 pt. depois.	1.1 Subtítulo
Demais Subtítulos dos tópicos (seção terciária): negrito e itálico (minúsculas), Times New Roman 12, alinhado à esquerda. Espaçamento simples, 12 pt. antes e 12 pt. depois.	<i>1.1.1 Seção Terciária</i>
Demais Subtítulos dos tópicos (seção quaternária): normal (SEM QUAISQUER FORMATAÇÕES), Times New Roman 12, alinhado à esquerda.	1.1.1.1 Seção Quaternária
Demais Subtítulos dos tópicos (seção quinária): em itálico, caixa baixa (minúsculas), Times New Roman 12, alinhado à esquerda. Espaçamento simples, 12 pt. antes e 12 pt. depois.	<i>1.1.1.1 Seção Quinária</i>
Se for mais de uma linha, deve utilizar-se o espaço simples, sem espaçamento entre linhas.	

¹ CURRÍCULO REDUZIDO DO ORIENTANDO (A) E ORIENTADOR (A).

<p>Tabelas e elementos ilustrativos (quadros, gráficos, fotografias etc.):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrelinhas simples, Times New Roman 10, espaçamentos antes e depois 0, alinhamento e alinhamento interno de acordo com a estética adotada para o trabalho (a qual deverá ser uniforme para todo o trabalho). Recomenda-se serem centralizados na página. Devem ser numeradas com algarismos hindu-arábicos sequencialmente e identificadas. O tamanho da fonte deverá ser uniforme para todos esses elementos. • No caso de tabelas e outros elementos ilustrativos, a identificação deve ser na parte superior e a fonte dos dados deve ser colocada na parte inferior. • A identificação e a fonte dos dados devem ser em fonte Times New Roman 10. • No caso de elaboração própria também deve conter a fonte dos dados. • Identificação e fonte dos dados devem estar alinhadas à esquerda, junto ao início da tabela ou elemento ilustrativo e não ultrapassar o final da tabela ou elemento ilustrativo. Se for mais de uma linha, deve utilizar-se o espaço simples, sem espaçamento entre linhas.
<p>Quantidade de páginas</p> <p>Mínimo: 10 (dez) páginas Máximo: 15 (quinze) páginas</p> <p>Na quantidade de páginas é computada somente os elementos textuais, ou seja, a partir da introdução até a conclusão (excluindo elementos pré-textuais e pós-textuais).</p>
<p>Numeração das páginas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Algarismos hindu-arábicos. Entrelinhas simples, Times New Roman 12, espaçamentos antes e depois 0, alinhamento à direita, no canto superior da página. • A contagem para a numeração das páginas começa a partir da folha de rosto, todos os itens a partir desta página são contados (inclusive anexos e apêndices). • A numeração deve aparecer somente a partir da introdução, incluindo os elementos pós-textuais.
<p>Elementos pré-textuais do artigo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título, e subtítulo (se houver) <p>Nome (s) do (s) autor (es) e, em nota de rodapé, a identificação do(s) autor(es) (orientando e orientador), iniciando pelo sobrenome, em letras maiúsculas, seguido de vírgula, e dos prenomes e nomes, em caixa mista, seguidos de dois pontos. Havendo dois ou mais autores, seus nomes devem ser separados por ponto e vírgula. Na sequência, após os dois pontos, informa-se a titulação e o vínculo profissional ou institucional do(s) autor(es), e o(s) seu(s) endereço(s) eletrônico(s).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo na língua vernácula. • Palavras-chave na língua vernácula. • Título, e subtítulo (se houver), em língua estrangeira (espanhol ou inglês). • Resumo em língua estrangeira (espanhol ou inglês).(RESUMEN OU ABSTRACT. • Palavras-chave em língua estrangeira (espanhol ou inglês).
<p>Resumo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Um único parágrafo. • Deve ser apresentado em página separada. Entrelinhas simples, Times New Roman 12, espaçamento antes e depois 0, alinhamento justificado. Mínimo de 15 linhas, máximo de 20 linhas (de 150 a 250 palavras). • O título “resumo”, centralizado, em maiúsculas, não deve ser numerado. • Deve conter o motivo da escolha do tema, o objetivo da pesquisa, o tratamento metodológico e os resultados alcançados.
<p>Palavras-chave</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mínimo de três, máximo de cinco (palavras ou expressões). Não devem ultrapassar duas linhas. Devem ser apresentadas logo após o resumo. • As três primeiras palavras-chave deverão constar também da ficha catalográfica. • Devem ser separadas por ponto.
<p>Elementos Textuais</p> <p>Introdução</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes ao problema (contextualização/problematização/situação problema), justificativas/motivações, questão de pesquisa, objetivos (geral e específicos), hipóteses (se for o caso), delimitações/parâmetros utilizados, metodologia de forma sucinta e organização do trabalho (O que será tratado em cada parte do artigo). <p>Referencial teórico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trazer as principais discussões teóricas ou empíricas sobre o tema, trabalhos já realizados por outros autores. O aluno deve “conversar/dialogar” com os autores da área, mostrando aspectos evolutivos, históricos, consensos e contradições sobre o tema pesquisado. O referencial deve dar suporte à pesquisa. <p>Proceder metodológico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neste tópico devem-se apresentar os parâmetros da pesquisa: população e amostra (como foi feita a amostra, se for o caso), origem dos dados, características do instrumento de coleta de dados, circunstâncias da coleta de dados (se for o caso), limitações da pesquisa. • O instrumento de coleta de dados deve ser colocado em apêndice/anexo ao trabalho. Se for necessário, o autor deve fazer um pequeno referencial sobre o método/técnica de pesquisa adotada.

Resultados e análise

- Neste tópico apresenta-se a pesquisa realizada. .
- Nessa parte, o aluno deve demonstrar todo seu entendimento a respeito da pesquisa realizada.
- Deve haver uma forte ligação entre as partes anteriores, ou seja, introdução – questão de pesquisa, objetivos hipótese - referencial teórico e proceder metodológico.

Conclusões

- Este tópico deve apresentar Conclusões, recomendações, sugestões.
- *Conclusões:* Como o próprio nome diz, nessa parte devem ser apresentadas as conclusões a que se chegou com a pesquisa. Devem ser resgatados os objetivos. A pergunta/questão problema deve ser respondida. As hipóteses aceitas ou refutadas. Não é uma simples compilação do que foi apresentado no tópico resultados e análise, mas sim uma sistematização dos principais pontos encontrados na pesquisa.
- *Sugestões:* As sugestões são relacionadas a novas pesquisas, normalmente, “o que se deixou para trás” após o delimitamento/recorte de pesquisa ou descobertas realizadas no decorrer da pesquisa.

Tópicos e suas seções

- Os tópicos serão apresentados de forma corrida, sendo que devem obedecer a seguinte sequência: Introdução (numerado, alinhado à esquerda), Referencial Teórico (numerado, alinhado à esquerda), Conclusões ou Considerações Finais (sem numeração, centralizado), Referências (sem numeração, centralizado).
- As partes do trabalho são chamadas de seção primária (título), seção secundária (subtítulo), seção terciária, seção quaternária e seção quinária (os demais subtítulos). Devem ser numeradas por algarismos hindu-arábicos, sequencialmente.
- O espaçamento entre os títulos e o texto deve seguir as orientações iniciais deste regulamento.
- Alinhamento à esquerda nos títulos e subtítulos.
- Títulos e subtítulos devem ser diferenciados pela numeração e pela estética adotada, a qual deverá ser uniforme para todo o trabalho, conforme exemplos anteriores.

Elementos pós-textuais

Nota (s) Explicativa (s) – se for o caso Referências

Glossário Apêndice (s)

Anexo (s)

Referências

- O título “referências” não deve ser numerado.
- Entrelinhas simples, Times New Roman 12, espaçamentos antes e depois 0, alinhamento justificado, sem tabulação. Deve-se utilizar um espaçamento de linha simples (enter) entre cada referência. As mesmas devem estar em ordem alfabética.
- As demais características conforme normas da ABNT.

Citações

- Conforme normas da ABNT.

Citação direta: São transcrições literais extraídas do texto consultado. Devem ser respeitadas todas as características formais em relação à redação, à ortografia e à pontuação original. A citação direta de até três linhas deve ser posta no texto do parágrafo, e transcrita entre aspas duplas. No caso de citação direta com mais de 3 linhas, o texto deve aparecer em parágrafo isolado, utilizando-se o recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor do que a do texto (Times New Roman 10), com entrelinhas em espaço simples e sem aspas. **Citação indireta:** É a reprodução de algumas ideias, sem que haja a transcrição literal das palavras do autor consultado. Deve ser fiel ao contexto original e não deve estar entre aspas. A identificação da página consultada é dispensável; o autor deverá ser citado pelo sobrenome, acompanhado, pelo menos, do ano de publicação da obra.

Citação de Citação: O ideal é que **se evite** este tipo de recurso, mas permite-se que seja feito sob condições postas pelo professor orientador do trabalho acadêmico/científico em elaboração. Trata-se da citação feita a partir de uma outra fonte original, à qual o elaborador do trabalho não teve acesso. Utilizam-se as expressões “citado por” ou “apud”, interligando o nome do autor da obra diretamente consultada ao nome do autor original. A referência completa será citada na seção “Referências”.

Demais informações devem ser consultadas no Manual para Elaboração de trabalhos acadêmicos da AJES e também na norma ABNT NBR 10520.

Notas de rodapé



Devem ser evitadas. Se forem necessárias, utilizar apenas para colocar explicações a respeito do assunto tratado, mas que não cabem no texto ou para colocar trechos de citações em outras línguas. Fonte Times New Roman 10.

Elementos pré-textuais

Conforme normas ABNT.